

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a două posturi vacante
de execuție de *Muncitor necalificat I* la popotă din Plutonul deservire și
întreținere în Compania asigurare a instruirii și sprijin logistic
la Școala de instruire pentru comunicații, tehnologia informației și apărare
cibernetică

Posturile pentru care se organizează concurs sunt ambele de *Muncitor necalificat I* din cadrul microstructurii Popotă a U.M. 01606 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului sunt: desfășoară activități legate de pregătirea meniului și felurilor de mâncare pentru personalul unității, elevi și cursanți; recepționează pentru fiecare masă în parte alimentele de la depozitul alimente și le verifică conformitatea acestora cu datele înscrise în notele de distribuție.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01606 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate*;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 18.10.2024, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01606 Sibiu, bulevardul Vasile Milea, nr.3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact Slt. SOLOMON Andreea, secretar, telefon 0269 / 233930, int. 108.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii medii sau generale absolvite;
2. minim 6 luni vechime în muncă;
3. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	05.10.2024 - 18.10.2024 intervalul orar 08.00 - 15.00	0269 / 233.930 (int. 112)
2.	Selecția dosarelor de concurs	22.10.2024-23.10.2024	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.10.2024 ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	Până la 24.10.2024 ora 15.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.10.2024 până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba practică	28.10.2024 ora 09.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatului la prima probă de concurs	29.10.2024 ora 15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului primei probe de concurs	30.10.2024 ora 15.00	
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul primei probe de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.10.2024 ora 15.00	
10.	Susținerea probei de interviu	01.11.2024 ora 09.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	04.11.2024 ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	05.11.2024 până la ora 15.00	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2024 ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	07.11.2024 ora 15.00	

Tematica:

1. Norme generale privind transportul, manipularea și depozitarea alimentelor.
2. Reguli și noțiuni privind igiena și curățenia în unitățile de alimentație publică.
3. Organizarea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice.
4. Obligațiile lucrătorilor privind apararea împotriva incendiilor.
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.
7. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

Bibliografia:

1. **Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurant, gastronomie, hoteluri** – Stere Stavrositu. Editura Polirom, 2014;
2. **Legea 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României Nr. 461 din 06.07.2010*);
3. **Ordinul nr.976 din 16 decembrie 1998** pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României Nr. 866 din 12.12.2002*);
4. **Legea 307/12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006*);
5. **Legea 319/14.07.2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006*);
6. **Ordinul M.87/27.04.2021** pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale (*Monitorul Oficial al României nr.481 bis din 10.05.2021*);
7. **Ordinul M.191/27.09.2019** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (*Monitorul Oficial al României Nr. 900 bis din 07.11.2019*);
8. **Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002*);
9. **Legea 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, III, XI (*Monitorul Oficial al României nr. 501 din 13.05.2021*);
10. **Legea nr. 477/8.11.2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (*Monitorul Oficial al României Nr. 1.105 din 26.11.2004*).

NOTĂ:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01606 Sibiu, Bulevardul Vasile Milea, nr. 3-5, telefon contact 0269 / 233930, int. 112.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.