

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant**  
**de execuție de *Referent de specialitate debutant, gr.III-I***  
**din Compartimentul management soft didactic din Instrucție și educație la Școala**  
**de instruire pentru comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică**

**Postul** pentru care se organizează concurs este *Referent de specialitate debutant din Compartimentul management soft didactic din Instrucție și educație la Școala de instruire pentru comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică*.

**Principalele cerințe ale postului:**

- Colaborează cu personalul specializat din centrul de perfecționare pentru tehnologia informației și apărare cibernetică pentru testarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date utilizate în procesul educațional;
- Contribuie la eficientizarea procesului de învățământ;
- Participă la activități didactice din domeniul tehnologia informației astfel încât să fie respectate prevederile actelor normative specifice și termenele stabilite;
- Își perfecționează continuu pregătirea profesională, psiho-pedagogică și didactică specifică;
- Face propuneri pentru programele analitice și elaborează cursuri, lecții, exerciții și aplicații pentru elevi și cursanți;
- Exploatează și menține în stare de funcționare aplicații informatice educaționale și baze de date necesare în procesul de instruire în școala de aplicație.
- Participă la gestionarea și întreținerea aplicațiilor informatice și a bazelor de date utilizate;
- Respectă prevederile regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din M.Ap.N. și celelalte reglementări în vigoare;
- Aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate, astfel încât acestea să fie păstrate și mânuite conform prevederilor instrucțiunilor în vigoare;
- Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate a muncii, de protecție a mediului și apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- La ordin, face parte din comisiile de control ale Comandamentului comunicațiilor și informaticii la unitățile militare subordonate sau alte comisii;
- Participă la executarea unor misiuni/activități de specialitate care presupun/implică un grad ridicat de risc/pericol deosebit (alerte, aplicații, controale, etc);
- Executarea altor activități ordonate de șeful nemijlocit.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01606 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului*;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (dacă postul necesită vechime în specialitatea studiilor);

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.12.2024, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01606 Sibiu, bulevardul Vasile Milea, nr.3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact Lt.col. Dobra-Olteanu Dorina, secretar, telefon 0269 / 233930, int. 108.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. absolvirea cu diploma de licență a studiilor superioare în cel puțin unul dintre următoarele domenii de licență:
  - matematică;
  - informatică;
  - inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
  - inginerie electrică;
  - calculatoare și tehnologia informației sau ingineria sistemelor;
  - ingineria sistemelor.
2. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. nu sunt necesare condiții de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: instalare/administrare sisteme de operare Microsoft Windows – Foarte bine, operare Microsoft Office – Foarte bine, programare PhP și MySQL – Bine;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

---

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>                                                                                                                      |  | <b>DATA/ORA</b>                                               | <b>CONTACT</b>                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.              | Depunerea dosarelor de concurs                                                                                                                     |  | 20.11.2024-<br>03.12.2024<br>intervalul orar 08.00 -<br>15.00 | 0269 /<br>233.930 (int.<br>108) |
| 2.              | Selecția dosarelor de concurs                                                                                                                      |  | 04.12.2024                                                    |                                 |
| 3.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs                                                                                               |  | 04.12.2024<br>ora 15.00                                       |                                 |
| 4.              | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs                                                         |  | 05.12.2024<br>până la<br>ora 15.00                            |                                 |
| 5.              | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor |  | 06.12.2024                                                    |                                 |
| 6.              | Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă                                                                                                 |  | 09.12.2024<br>ora 09.00                                       |                                 |
| 7.              | Corectarea și afișarea rezultatului la prima probă de concurs                                                                                      |  | 10.12.2024<br>până la ora 15.00                               |                                 |
| 8.              | Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului primei probe de concurs                                                                        |  | 11.12.2024<br>până la ora 15.00                               |                                 |
| 9.              | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul primei probe de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor        |  | 12.12.2024<br>ora 15.00                                       |                                 |
| 10.             | Susținerea probei de interviu                                                                                                                      |  | 13.12.2024<br>ora 09.00                                       |                                 |
| 11.             | Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu                                                                                           |  | Până în data de<br>16.12.2024<br>ora 15.00                    |                                 |
| 12.             | Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului                                                                                    |  | 17.12.2024<br>până la ora 15.00                               |                                 |
| 13.             | Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                              |  | 18.12.2024<br>până la ora 15.00                               |                                 |
| 14.             | Comunicarea rezultatelor finale ale concursului                                                                                                    |  | 19.12.2024<br>ora 15.00                                       |                                 |

## **TEMATICA pentru concurs**

1. Arhitectura sistemelor de calcul: Arhitectura unui sistem de calcul; Reprezentarea numerelor în calculator.
2. Rețele de calculatoare: Utilizările rețelor de calculatoare, hardware-ul rețelei, modele de referință, exemple de rețele, standardizarea rețelor, unități de măsură; Nivelul fizic; Nivelul rețea.
3. Rețele de calculatoare și Internet.
4. Cablare structurată rețele de calculatoare – principii, standarde, realizare;
5. Sisteme de operare Windows: Generalități; Arhitectură; Interfețe de management; Instalare Windows; Administrare desktop - facilități; Aplicații native; Management dispozitive/storage/ fișiere; Mecanisme de back-up și recovery.
6. Cunoașterea sistemului de operare Windows 10.
7. Sisteme de operare Windows: Structura unui sistem de operare; Considerente hardware; Concepte de rețea; Parametri de rețea; Concepte specifice aplicațiilor de rețea.
8. Structura unui sistem de operare.
9. Administrare Windows Server ® 2012 R2 – Instalare, actualizare Windows Server ® 2012 R2; managementul conturilor; administrare Active Directory; managementul politicilor de grup;
10. Administrare Windows Server 2016 – instalare Windows Server 2016; configurare inițială Windows Server; administrare Directory Services; roluri în Windows Server 2016;
11. Administrare baze de date Microsoft SQL Server 2012: Configurarea și managementul SQL Server; Configurarea componentelor SQL Server 2012; Migrarea, Importul și exportul bazelor de date; Autentificare, roluri și utilizatori.
12. Instalarea și utilizarea produselor pachetului Microsoft Office 2013: Word, Excel, PowerPoint.
13. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Dispoziții generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate

## **BIBLIOGRAFIA pentru concurs**

1. Adrian Atanasiu, *Arhitectura calculatorului*, Editura Infodata, 2006, cap. 1-2 (pag. 5-28).
2. Andrew S. Tanenbaum, *Rețele de calculatoare*, ediția a patra, Editura Byblos, 2003, cap. 1, 2, 5 (pag. 1-164, 309-429).
3. J.F. Kurose, K.W. Ross, *Computer Networking. A top-Down Approach*, 7th edition, Ed. Pearson, 2017, cap.1 (pag. 2-82).
4. Cablare structurată – standarde de realizare: EN50174 ([www.docs.msp-ict.com](http://www.docs.msp-ict.com)) ANSI/TIA/EIA 568-A și 568-B;
5. Tom Carpenter, *Microsoft Windows Operating System Essentials*, 2012, cap. 1-4 (pag. 18-90), cap. 9 (pag. 53-71), cap. 11-12 (pag. 204-241), cap. 14 (pag. 265-281).
6. Nicolae Zărnescu, *Windows 10+11 Ghid practic*, ediția a IV-a, Ed. Hoffman, 2024, pag. 10-34, pag. 42-58, pag. 93-119, pag. 156-194, pag. 202-244.
7. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac, *Introducere în sisteme de operare*, Editura Printech, cap. 7.1, 7.2 (pag.185-192), cap. 8.1, 8.2 (pag.217-223), cap. 9.1 (pag. 249-255).
8. Abraham Silberschatz, Peter Baer Galvin, Greg Gagne, *Operating System Concepts*, Tenth Edition, 2018, cap. 1, 2 (pag. 3-102).
9. Orin Thomas, *Training Guide: Windows Server ® 2012 R2*, ISBN 978-0-7356-8469-0, cap. 1, 2, 4, 5 (pag. 1-121, 181-280);
10. Bekim Dauti, *Windows Server 2016 Administration Fundamentals*, 2017, ISBN 978-1-78862-656-9, cap. 2, 3-5 (pag. 66-105, 147-303);
11. Orin Thomas, Peter Ward, Bob Taylor – *Administering Microsoft SQL Server Databases*, Editura Microsoft Press, 2012; cap. 2-5 (pag. 61-225).
12. Microsoft Office 2013 – ghid pentru uz școlar.
13. H.G. nr. 585 / 2002 – Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: cap. 1-3 (art.1-82).